

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Agencia Distrital de Empleo – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Asunto: Reunión de Equipo contratistas – seguimiento entrega cuentas de cobro
Fecha: 28/05/2026	Lugar: Virtual - Vínculo de la reunión meet.google.com/eeb-wqzp-xht
Asistentes/Participantes: Subdirectora Bibiana Quiroga contratistas bajo la supervisión	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar seguimiento al proceso de presentación de cuentas de cobro de los contratistas de la Agencia Distrital de Empleo, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, los tiempos de radicación y las novedades presentadas durante el proceso.
AGENDA DE LA REUNIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de la reunión. • Socialización del objetivo de la reunión • Descripción de la entrega de cuentas. • Compromisos y cierre de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNION
<p>Apertura de la reunión: Se da inicio a la reunión con la socialización del estado actual de las cuentas de cobro correspondientes al período en curso.</p> <p>Socialización del objetivo de la reunión: Durante la sesión se revisó el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la presentación de los soportes requeridos, verificando la correcta elaboración de los documentos y el cargue oportuno de la información en los canales definidos por la entidad.</p> <p>Descripción de la entrega de cuentas: se realizó la revisión de las novedades identificadas en algunas cuentas de cobro, relacionadas con ajustes documentales, correcciones en los informes de actividades, inconsistencias en soportes de seguridad social y aspectos administrativos que requieren subsanación antes de continuar con el trámite correspondiente.</p> <p>Así mismo, se recordó a los participantes la importancia de cumplir con los cronogramas establecidos para la entrega de documentación, con el fin de evitar retrasos en los procesos de validación, aprobación y pago.</p> <p>Finalmente, se brindó un espacio para resolver inquietudes relacionadas con el procedimiento de radicación, validación de soportes y seguimiento al estado de las cuentas de cobro.</p>

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

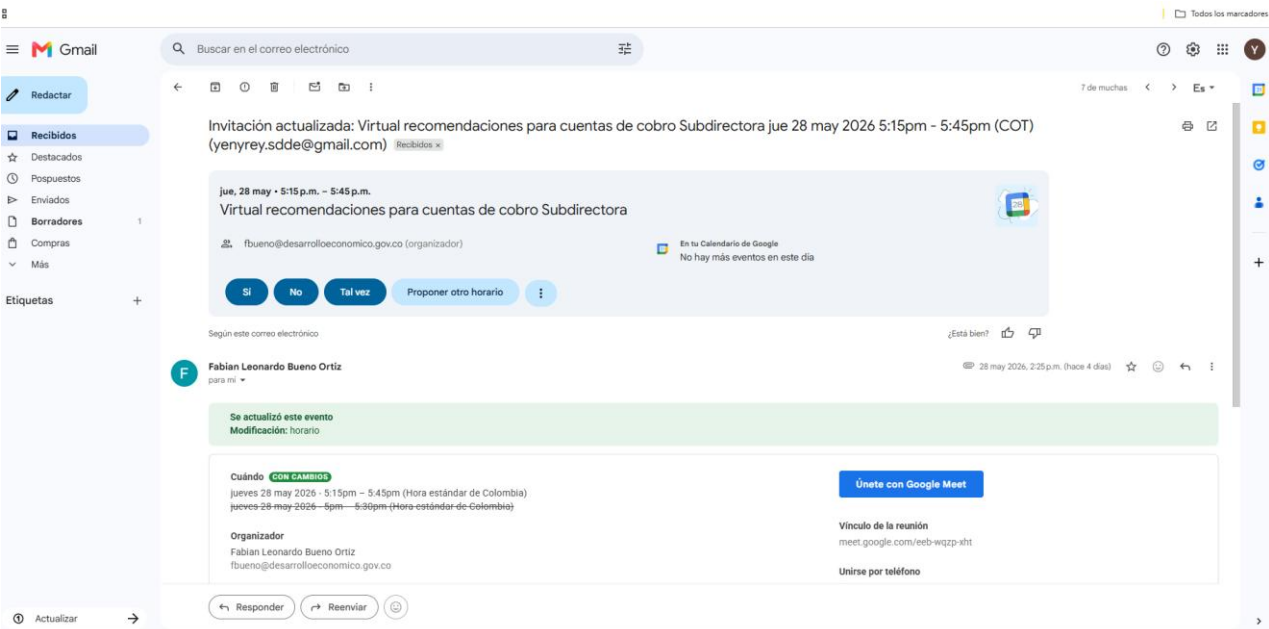
Conclusiones

La reunión se desarrolló de manera satisfactoria, permitiendo aclarar inquietudes y fortalecer el conocimiento de los lineamientos establecidos para la presentación de cuentas de cobro. Se enfatizó en la importancia de la calidad y oportunidad de los documentos presentados para garantizar la adecuada gestión administrativa y financiera de los contratos.

Cierre

Se da por finalizada la reunión, dejando establecidos los compromisos y acciones de seguimiento para el próximo período de presentación de cuentas de cobro.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE/CARGO	FECHA CUMPLIMIENTO
Entrega oportuna de las cuentas de cobro	Contratista	Junio 2026
Revisión por parte de la supervisión	Apoyo a la supervisión	Termino de entrega
Tramite de entrega y revisión	Contratista y apoyo a la supervisión	Junio 2026

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	GD-P1-F22
	Acta de reunión		Versión:	4
			Fecha:	07/11/2025
			Página:	Página 3 de 3

En constancia de lo anterior firman:

Realizó

Nombre: Yeny Milena Garay Rey

Cargo: Contratista

Dependencia: Agencia Pública de Empleo

Revisó

Nombre:

Cargo:

Dependencia:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Elaboró: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF

Revisó: Juan Sebastián Junca Castro / Contratista / OAP

Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF
 Lady Sorany Laiton Linares / Jefe / OAP